**Перечень документов, предоставляемых Лизингополучателем – Юридическим лицом,** **ведущим бухгалтерский учет в общеустановленном порядке**

1. **Юридические документы:**

* копия свидетельства о госрегистрации;
* копия Устава со всеми изменениями и дополнениями;
* копия протокола о назначении руководителя общего собрания участников хозяйственного общества/решение собственника унитарного предприятия, со списком лиц к нему, если решение было принято после 2010 года;
* копия контракта с руководителем, если он составлялся;
* копия приказа о назначении руководителя;
* копия решения уполномоченного органа о совершении крупной сделки *(при необходимости).*

**2. Бухгалтерская отчетность:**

- копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках **на пять последних квартальных дат (поквартально)**.

- дополнительная информация Лизингополучателя - юридического лица, ведущего бухгалтерский учет в общеустановленном порядке (согласно установленной формы).

1. Согласие на предоставление кредитного отчета Кредитного регистра Национального банка РБ, оформленное лизингополучателем (согласно установленной формы).
2. Заявка на осуществление сделки финансовой аренды (лизинга) (согласно установленной формы).
3. Вопросник участника финансовой операции – юридического лица (согласно установленной формы).